



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019

№ 1385

О проведении VII конкурса профессионального мастерства среди работников туристической индустрии и учащихся старших классов школ, средних и высших учебных заведений Чайковского городского округа

На основании Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 7 октября 2019 г. VII конкурс профессионального мастерства среди работников туристической индустрии и учащихся старших классов школ, средних и высших учебных заведений Чайковского городского округа (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. Положение о конкурсе;
- 2.2. Состав конкурсной комиссии;
- 2.3. Смету расходов на проведение конкурса;
- 2.4. Список организаций для награждения;
- 2.5. Форму заявок.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 2 октября 2018 г. № 1120 «О проведении конкурса профессионального мастерства среди работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений Чайковского района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VII конкурса профессионального мастерства среди работников туристической индустрии и учащихся старших классов школ, средних и высших учебных заведений Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии и учащихся старших классов школ, средних и высших учебных заведений Чайковского городского округа (далее – конкурс) определяет цели, задачи и порядок организации и проведения конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 ноября 2019г. № 10/1.

1.3. Конкурс проводится ежегодно на муниципальном уровне. Перечень номинаций и сроки проведения утверждаются положением о конкурсе. Конкурс считается открытым с момента опубликования объявления о приеме заявок на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru>.

1.4. Победители и призеры конкурса определяются в следующих номинациях:

«Лучший тур выходного дня»;

«Лучший специалист эксплуатации номерного фонда (горничная)»;

«Лучший менеджер туристской организации»;

«Лучший арт-объект»;

«Лучшее событийное мероприятие».

1.5. В рамках организации конкурса будет проведена церемония награждения организаций, которые внесли свой вклад в развитие туризма Чайковского городского округа.

1.6. Дата проведения конкурса – 7 октября 2019 года.

1.7. Время начала конкурса – 11:00.

1.8. Место проведения конкурса – санаторий-профилакторий «Изумруд» (2 этаж), адрес: ул. Кабалева, 41.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

формирование профессионального туристского рынка Чайковского городского округа;

повышение качества обслуживания в туристической индустрии;

привлечение квалифицированных специалистов в индустрию туризма;

повышение востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда;

повышение престижности туристских профессий.

2.2. Задачами конкурса являются:

определение уровня профессиональной подготовки работников организаций и предприятий туристской индустрии, оказывающих услуги коллективного размещения и экскурсионного сопровождения туристов;

выявление и поддержка высокопрофессиональных, инициативных и творческих специалистов в сфере туризма и учащихся старших классов школ, средних и высших учебных заведений;

создание новых экскурсионных программ и туристических маршрутов;

выявление и поддержка эффективных и оригинальных проектов, направленных на развитие в муниципальном образовании внутреннего и въездного туризма;

развитие потенциала территории городского округа для проведения туристских мероприятий событийной направленности.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие работники организаций туристской индустрии Чайковского городского округа, надлежащим образом исполняющие свои трудовые функции, учащиеся старших классов школ (10-11 классов), средних и высших учебных заведений Чайковского городского округа. В конкурсе также могут принять участие самозанятые граждане Чайковского городского округа.

4. Учредитель конкурса

4.1. Учредителем конкурса является администрация Чайковского городского округа (далее – учредитель).

4.2. Учредитель выполняет следующие функции:

формирует и утверждает состав конкурсной комиссии;

информирует участников о конкурсе путем электронной рассылки и анонсирования в средствах массовой информации;

осуществляет прием заявок и документов к ним прилагающихся;

несет ответственность за хранение заявок и всей документации, необходимой для проведения конкурса;

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;

осуществляет информационное сопровождение конкурса;

обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;

ведет консультативную работу по вопросам конкурса;

обеспечивает открытость проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия и критерии оценки

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

5.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
рассмотрение конкурсной документации;
подведение итогов конкурса;
определение победителей.

5.3. Конкурсные работы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

соответствие работ заявленной теме;
соответствие оформления работ, согласно требованиям настоящего Положения;
аргументированность и глубина раскрытия содержания темы;
профессионализм при выполнении заданий конкурса;
социальная значимость и креативность (новизна идеи, современный подход, оригинальность) конкурсной работы;
точность, доходчивость языка и стиля изложения;
внешний вид участников;
использование элементов корпоративной культуры (при ее наличии).

6. Организация и проведение конкурса

6.1. Для участия в конкурсе участнику необходимо подать заявку согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.2. Участник несет ответственность за достоверность предоставленных сведений конкурсной работы и соблюдение законодательства о защите авторских прав.

6.3. Начало приема заявок и документов – 26 августа 2019 года, окончание приема заявок и документов – 27 сентября 2019 года.

6.4. Участник, подавший заявку, вправе внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока приема заявок.

6.5. Заявки и конкурсная документация отправляется в электронном виде на следующий адрес – esonom-tchaik@mail.ru (с пометкой «заявка на конкурс профмастерства») или доставляется лично в администрацию Чайковского городского округа по адресу – ул. Ленина 37, 1 этаж, кабинет 9 в отдел экономики и инвестиций.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся по одной или нескольким номинациям в случае, если на участие в конкурсе по данной номинации подано менее двух заявок. Участники номинаций, по которым не состоится конкурс, будут оповещены за 7 дней до начала конкурса о снятии номинации с конкурса.

6.7. Описание номинаций конкурса:

6.7.1. Номинация «Лучший тур выходного дня»

Участники представляют тур от одного и более дней. Тема тура может быть выбрана участниками номинации произвольно из прилагаемого ниже перечня:

семейный тур;
оздоровительный тур;
экотур;
спортивный тур;

детский тур;
паломнический тур;
бизнес-тур;
событийный тур и др.

Также участником может быть выбрана произвольная тема работы, соответствующая данной номинации.

Представленный на конкурс тур выходного дня должен быть разработан в пределах административных границ муниципального образования Чайковского городского округа.

Программа тура должна быть разработана по собственному проекту, кроме вышеперечисленных тем, может включать мастер-классы различной направленности, интерактивные и развлекательные программы.

В содержании выступления участника конкурса должно быть кратко освещено:

название и идея тура;
технологическая карта экскурсий, согласно Приложению 2;
схема маршрута тура, согласно Приложению 3;
описание объектов показа, включенных в программу тура;
продолжительность тура;
стоимость тура;
преимущества перед конкурентами.

Выступление в виде презентации или видеоролика продолжительностью не более 10 минут.

Тур-победитель может стать основой информационного тура для туроператоров, турагентств, средств массовой информации и блогеров в 2020 году за счет средств муниципальной подпрограммы развития внутреннего и въездного туризма.

6.7.2. Номинация «Лучший специалист эксплуатации номерного фонда (горничная)»

Участникам предстоит подготовить номер к заселению двух гостей и оформить его, согласно выбранного в заявке стиля. Предоставляются номера категории стандарт, основные средства для уборки, постельные и косметические принадлежности будут предоставлены санаторием-профилакторием «Изумруд».

Для приготовления и оформления номера каждому участнику будет отведен 1 час 30 минут времени.

Оформление номера, должно соответствовать выбранной теме, которую необходимо выбрать и указать в заполненной заявке. Варианты тем для оформления номера:

свадебный номер;
номер для знаменитости;
номер для именинника;
номер с комплиментом от отеля.

Участник может использовать дополнительные предметы, необходимые для оформления номера. Ограничения по предметам в оформлении: колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся и взрывные вещества.

Приветствуется использование элементов корпоративной культуры организации, которую представляет участник.

После окончания времени, подготовленный номер осматривает конкурсная комиссия и делает фотографии номера, которые далее демонстрируются на экране зрителям и участникам конкурса.

При осмотре номера конкурсной комиссией, участник проводит мини-презентацию своей работы продолжительностью не более 5 минут.

6.7.3. Номинация «Лучший менеджер туристской организации»

Участники готовят мини-проект, в котором знакомят конкурсную комиссию и остальных участников со своей организацией, обосновывают ее конкурентные преимущества, а также представляют перспективный план ее развития и(или) новый продукт организации. Преимуществом для участника будет демонстрация фирменной и рекламной продукции.

Оцениваются творческое мышление участника и видение роли своей организации в туристической отрасли, способность дать оценку конкурентной среде и привлекательным сторонам своей организации, способности в области маркетинга, а также в сфере проектной деятельности.

По данной номинации принимаются заявки от менеджеров и администраторов туристских организаций.

Выступление в виде презентации или видеоролика продолжительностью не более 10 минут.

6.7.4. Номинация «Лучший арт-объект»

Участники готовят презентацию своего проекта. Участники конкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на изображения и макеты объектов, предоставленных на конкурс. Нарушение авторских прав третьих лиц является поводом для дисквалификации участника.

Требования к конкурсным работам:

к участию в конкурсе не допускаются объекты, пропагандирующие экстремизм, насилие, национальную рознь, а также объекты, оскорбляющие человеческое достоинство;

размеры определяются автором, самостоятельно исходя из творческой идеи и масштаба данного произведения;

объект должен представлять эстетическую и художественную ценность;

объект должен быть безопасным.

Учредитель вправе использовать присланные на конкурс изображения и макеты без выплаты авторского вознаграждения.

Презентация конкурсной работы должна содержать:

название, отражающее задумку автора;

описание, легенду или историю объекта;

графическое изображение с указанием предполагаемого места размещения арт-объекта;

смету на расходы по созданию объекта.

Также в данной номинации от участников могут быть заявлены следующие работы:

сувенирная продукция, символизирующая Чайковский городской округ;
новые печатные издания, связанные с Чайковской территорией;
видеоролики и видеофильмы о Чайковском городском округе;
интернет-проекты (видеоблоги, онлайн-издания и т.д.).

Выступление в виде презентации или видеоролика продолжительностью не более 10 минут.

6.7.5. Номинация «Лучшее событийное мероприятие»

Участники конкурса представляют свой проект событийного мероприятия и гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на проект, предоставленный на конкурс.

При оценке проекта конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

масштабность мероприятия (международное, межрегиональное, краевое или муниципальное);

количество участников;

целевая аудитория;

регулярность проведения (ежегодное или разовое);

масштабность мероприятия (международное, региональное и т.д.);

новизна;

смета на проведение мероприятия;

уникальность мероприятия.

Событийное мероприятие должно быть разработано и организовано в пределах административных границ муниципального образования Чайковского городского округа.

Выступление в виде презентации или видеоролика продолжительностью не более 10 минут.

6.8. От одной организации может участвовать несколько участников в одной номинации, а также же одна организация может быть заявлена в нескольких номинациях.

6.9. Учредитель и конкурсная комиссия могут отказать участнику в принятии заявки и участии в конкурсе, если не соблюдены требования настоящего Положения.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Победителем признается участник, конкурсная работа которого набрала наибольшее количество баллов в заявленной номинации. Второе и третье места распределяются между участниками конкурса соответственно набранным баллам в порядке убывания.

7.2. В каждой номинации определяются победители I, II и III степени. За победу участники получают диплом и ценные призы. Призовой фонд для победителей конкурса определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7.3. Победители конкурса и участники, не ставшие его победителем, получают сертификат участия.

7.4. Конкурсная комиссия имеет право отметить конкурсантов специальными дипломами и призами.

7.5. Награждение осуществляется в торжественной обстановке после окончания конкурса.

7.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о конкурсе может размещаться на иных Интернет-ресурсах и в средствах массовой информации.

8. Финансирование конкурса

Финансирование производится за счет средств муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа на 2019-2021 годы» подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма» в рамках выделенных бюджетных лимитов и согласно смете расходов на проведение тура.

9. Контактная информация учредителя конкурса

Заявки на конкурс принимаются до 27 сентября 2019 года в электронном виде на адрес электронной почты – econom-tchaik@mail.ru (с пометкой «заявка на конкурс профмастерства») и на бумажном носителе по адресу ул. Ленина 37, 1 этаж, кабинет 9 в отдел экономики и инвестиций.

Справки по телефону +7 (34241) 3-14-54.

Контактное лицо – Попп Габриэлла Габоровна.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Председатель конкурсной комиссии:

Колякова И.Г. заместитель главы администрации Чайковского
городского округа по экономике и финансам,
начальник управления

Члены конкурсной комиссии:

Малышева А.Ю. главный специалист отдела развития
предпринимательства и потребительского рынка

Першина С.В. заведующая кафедрой туризма и менеджмента
ЧГИФК (по согласованию)

Синицкая О.Н. директор МАУК «Чайковский центр развития
культуры» (по согласованию)

Романова Р.М. директор МБУК «Чайковский историко-
художественный музей» (по согласованию)

Баранников Д.О. директор рекламной группы «PR-лаборатория»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

СМЕТА
расходов на проведение конкурса

Наименование	Кол-во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость, руб.
Подарочный сертификат за 1 место	5 чел.	2 500	12 500
Подарочный сертификат за 2 место	5 чел.	1 500	7 500
Подарочный сертификат за 3 место	5 чел.	500	2 500
Подарочный сертификат за работу, выделенную жюри	1 чел.	500	500
Дипломы	16 шт.	25	400
Сертификаты	60 шт.	20	1 200
Подарочные статуэтки	10 шт.	400	4 000
Благодарственные письма	10 шт.	25	250
Рамки для благодарственных писем	10 шт.	85	850
Аренда конференц-зала	5 часов	1 800	9 000
Кофе-брейк	1 шт.	1 500	1 500
Услуги ведущего	5 часов	500	2 500
		Итого:	42 700

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ
для награждения за вклад в развитие туризма

Организация	Руководитель
Санаторий-профилакторий «Изумруд»	Шерстобитов Вадим Витальевич
Санаторий-профилакторий «Чайка»	Наземнова Инна Юрьевна
Санаторий-профилакторий «Камские зори»	Шитова Валентина Леонидовна
Отель «Чайковский»	Филатов Андрей Викторович
ФЦП по ЗВС «Спежницка» им. А.А. Данилова	Зекрин Фагани Хайбрахманович
МБУК «Чайковский историко-художественный музей»	Романова Раиса Михайловна
Гостиница «Профсоюзная»	Рабчевский Александр Николаевич
МАУК «Чайковский центр развития культуры»	Синицкая Ольга Николаевна
База отдыха «Раздолье»	Гражданкин Артем Анатольевич
Рекламная группа «PR-лаборатория»	Баранников Дмитрий Олегович

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

ЗАЯВКА
(для номинации «Лучший тур выходного дня»)

1. ФИО участника, возраст _____
2. Название организации / учебного заведения (*самозанятые участники не заполняют*) _____
3. Контактный телефон _____
4. Контактный электронный адрес _____
5. Название проекта _____
6. ФИО руководителя проекта (*если имеется*) _____
7. Дата заполнения заявки _____

С условиями конкурса ознакомлен(а).
Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю согласие учредителям конкурса использовать мои фамилию, имя и отчество для размещения итогов конкурса в СМИ и сети Интернет, использования в печатных презентационных материалах, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

«_____» _____ 2019 год _____ (подпись)

ЗАЯВКА

(для номинации «Лучший специалист эксплуатации номерного фонда (горничная)»)

1. ФИ(О) участника, возраст _____
2. Название организации / учебного заведения (*самозанятые участники не заполняют*) _____
3. Контактный телефон _____
4. Контактный электронный адрес _____
5. Выберите вариант оформления номера:
свадебный номер;
номер для знаменитости;
номер для именинника;
номер с комплиментом от отеля.
6. Общий стаж работы горничной _____
7. Рекомендации от руководителя _____

8. Дата заполнения заявки _____

С условиями конкурса ознакомлен(а).
Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю согласие учредителям конкурса использовать мои фамилию, имя и отчество для размещения итогов конкурса в СМИ и сети Интернет, использования в печатных презентационных материалах, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

« _____ » _____ 2019 год _____ (подпись)

ЗАЯВКА

(для номинации «Лучший менеджер туристской организации»)

1. ФИО участника, возраст _____
2. Название организации / учебного заведения (*самозанятые участники не заполняют*) _____
3. Контактный телефон _____
4. Контактный электронный адрес _____
5. Название проекта _____
6. Краткая характеристика организации _____

7. Рекомендации от руководителя _____

8. Дата заполнения заявки _____

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю согласие учредителям конкурса использовать мои фамилию, имя и отчество для размещения итогов конкурса в СМИ и сети Интернет, использования в печатных презентационных материалах, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

« _____ » _____ 2019 год

_____ (подпись)

ЗАЯВКА
(для номинации «Лучший арт-объект»)

1. ФИО участника, возраст _____
2. Название организации / учебного заведения (*самозанятые участники не заполняют*) _____
3. Контактный телефон _____
4. Контактный электронный адрес _____
5. Название проекта _____
6. ФИО руководителя проекта (*если имеется*) _____
7. Дата заполнения заявки _____

С условиями конкурса ознакомлен(а).
Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю согласие учредителям конкурса использовать мои фамилию, имя и отчество для размещения итогов конкурса в СМИ и сети Интернет, использования в печатных презентационных материалах, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

« _____ » _____ 2019 год _____ (подпись)

ЗАЯВКА

(для номинации «Лучшее событийное мероприятие»)

1. ФИО участника, возраст _____
2. Название организации / учебного заведения (*самозанятые участники не заполняют*) _____
3. Контактный телефон _____
4. Контактный электронный адрес _____
5. Название проекта _____
6. ФИО руководителя проекта (*если имеется*) _____
7. Дата заполнения заявки _____

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю согласие учредителям конкурса использовать мои фамилию, имя и отчество для размещения итогов конкурса в СМИ и сети Интернет, использования в печатных презентационных материалах, организации участия в выставках и социальных рекламных кампаниях.

«_____» _____ 2019 год

_____ (подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии _____

Продолжительность (мин) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____
(автор, коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Указания по организации*	Методические указания**
1	2	3	4	5	6	7

* Указываются предпочтительные точки, ракурсы обзора объектов показа; выходы экскурсантов из автобуса; конкретные моменты предоставления информации.

** Указания по созданию определенного эмоционально-психологического настроения экскурсантов, по использованию конкретных методических приемов ведения экскурсии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1385

СХЕМА МАРШРУТА ТУРА

Маршрут экскурсии _____
(перечень объектов показа)

Продолжительность (мин) _____

Протяженность (км) _____

Схема маршрута

*(графическое представление участков перемещения, мест остановок с
обозначением продолжительности (мин) и протяженности (км))*

Расшифровка схемы маршрута

1. Перечень географических точек следования транспорта по маршруту
2. Перечень остановок
3. Обозначения места начала экскурсии